HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HỒNG PHONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 202 /CTr-HĐND	*Hồng Phong, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân xã tháng 11 năm 2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 11 năm 2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã. Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tháng 11 năm 2026 theo quy định và tham dự các cuộc giao ban định kỳ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Thực hiện các nội dung theo Công văn số 1875/HĐND-PC ngày 09/9/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Lạng Sơn về việc định hướng hoạt động quý IV năm 2026 của Thường trực HĐND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức tiếp công dân theo lịch hàng tháng đã được phân công theo Tổ và phối hợp giải quyết việc khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cử tri và nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã tháng 11 năm 2026.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Tiếp tục thực hiện chương trình công tác năm 2026 của Ban; trọng tâm là công tác giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã trong lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

- Tham dự các hội nghị do xã tổ chức; dự các cuộc họp của Thường trực HĐND, UBND, các ngành, đoàn thể của xã khi được mời.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên đối với Uỷ ban nhân dân xã, các ngành, các thôn, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nghị

quyết của HĐND xã thuộc lĩnh vực Ban phụ trách và các Nghị quyết của HĐND tỉnh Lạng Sơn.

Giám sát chuyên đề việc thực hiện Chương trìn mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế xã hội cùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã Hồng Phong, theo kế hoạch đã đề ra

- Thực hiện các nội dung khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

2.2. Ban Văn hóa- Xã hội

- Tiếp tục thực hiện chương trình công tác năm 2026 của Ban; trọng tâm là công tác giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã trong lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Chuẩn bị nội dung, thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban và theo phân công của Thường trực HĐND xã.

- Tham gia phiên họp thường trực HĐND và chuẩn bị các nội dung liên quan đến ban để phục vụ kỳ họp.

- Theo dõi việc triển khai các nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã trong các lĩnh vực: tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo ở địa phương.

- Theo dõi việc thực hiện các chính sách an sinh xã hội, các đối tượng chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, đời sống Nhân dân; kịp thời phản ánh, kiến nghị với Thường trực HĐND xã những vấn đề phát sinh. Tham mưu các văn bản cho Thường trực HĐND xã và Đoàn giám sát chuyên đề về việc thực hiện quy định pháp luật về quản lý, tổ chức hoạt động chợ Văn Mịch trên địa bàn xã Hồng Phong.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chương trình công tác tháng 11 năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã tháng 11 năm 2026.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, tài liệu và cơ sở vật chất để tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, tài liệu và cơ sở vật chất để tổ chức thành công phiên họp Thường trực HĐND tháng 11 năm 2026 theo quy định.

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Văn phòng, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Họp Thường trực HĐND xã

- Thời gian: Dự kiến ngày 16/11/2026 (thứ Hai)

- Dự thảo Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tình hình tổ chức hoạt động 11 năm 2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2026.

- Đơn vị chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Các nội dung khác liên quan các Ban HĐND đề xuất.

2. Họp UBND xã thường kỳ tháng 11 năm 2026

Thời gian: Theo giấy mời của UBND xã.

3. Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

4. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh (B/c);
- TT Đảng uỷ (B/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Đăng Phát