

Số: /CTr-HĐND

Hồng Phong, ngày tháng 6 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Hội đồng nhân dân xã tháng 6 năm 2026**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 6 năm 2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã. Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.

- Tổ chức Giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 10/11/2025 của HĐND tỉnh quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã thực hiện trong lĩnh vực chứng thực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình HĐND xã xem xét, thông qua Đề án tổng thể sắp xếp thôn trên địa bàn xã Hồng Phong.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã tiếp tục thực hiện các nội dung, Chương trình giám sát năm 2026 theo kế hoạch.

- Giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp UBND xã.

- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa- Xã hội

- *Giám sát thường xuyên:* Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của ban.

- Giám sát chuyên đề việc thực hiện các chính sách hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo và công tác chi trả trợ cấp cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội (giai đoạn từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm giám sát) đối với UBND xã Hồng Phong.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra các báo cáo trình tại Kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chương trình công tác tháng 6 năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

- Tham mưu báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã tháng 6 năm 2026

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, tài liệu và cơ sở vật chất để tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Văn phòng, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Họp Thường trực HĐND xã

- *Thời gian:* Dự kiến ngày **15/6/2026 (Thứ Hai)**.

- Dự thảo Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tình hình tổ chức và hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Họp UBND xã thường kỳ tháng 6 năm 2026

Thời gian: Theo giấy mời của UBND xã .

3. Họp Ban thường vụ Đảng ủy xã

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

4. Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

5. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Đăng Phát