

Số: 140/CTr-HĐND

Hồng Phong, ngày 30 tháng 7 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

**Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân,
Văn phòng Hội đồng nhân dân xã tháng 8 năm 2026**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 8 năm 2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã. Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.

Tham dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra số 2 của Thường trực HĐND tỉnh làm việc với TT HĐND các xã cụm Bình Gia.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tháng 8 năm 2026 theo quy định và tham dự các cuộc giao ban định kỳ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

Thực hiện các nội dung theo Công văn số 1370/HĐND- PC ngày 16/7/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Lạng Sơn về việc định hướng hoạt động quý III năm 2026 của Thường trực HĐND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức tiếp công dân theo lịch hàng tháng đã được phân công theo Tổ và phối hợp giải quyết việc khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cử tri và nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã tháng 8 năm 2026.

- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Giám sát thường xuyên: Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp chuyên đề năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Các nhiệm vụ khác: Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa- Xã hội

- Giám sát thường xuyên: Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của ban.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã Ban hành các văn bản và tổ chức giám sát chuyên đề việc tổ chức thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã Hồng Phong.

- Theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra các báo cáo trình tại Kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Các nhiệm vụ khác: Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chương trình công tác tháng 8 năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu báo cáo tình hình hoạt động HĐND xã tháng 8 năm 2026.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, tài liệu và cơ sở vật chất để tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Văn phòng, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Họp Thường trực HĐND xã

- Thời gian: Dự kiến ngày **20/8/2026 (Thứ Năm)**.

- Dự thảo Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tình hình tổ chức hoạt động 8 năm 2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2026.

Đơn vị chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Họp UBND xã thường kỳ tháng 8 năm 2026

Thời gian: Theo giấy mời của UBND xã.

3. Hội Ban thường vụ Đảng ủy xã

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

4. Hội Ban Chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

5. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT..

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Đăng Phát