

THÔNG BÁO

**Về việc công khai chỉ tiêu và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức
tại Đảng ủy và UBND xã Hồng Phong năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 827-QĐ/TU ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường, thị trấn Lạng Sơn năm 2026; Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức tại các xã, phường, thị trấn Lạng Sơn năm 2026; Thông báo số 256/TB-SNV ngày 16/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức tại các xã, phường, thị trấn Lạng Sơn năm 2026;

UBND xã Hồng Phong thông báo công khai chỉ tiêu và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức tại Đảng ủy và UBND xã Hồng Phong năm 2026, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 03 chỉ tiêu, gồm:

- **Khối Đảng ủy xã** 01 chỉ tiêu, chuyên viên về chuyển đổi số tại Văn phòng Đảng ủy xã; trình độ đại học trở lên. *Chuyên ngành: Công nghệ thông tin; tin học; điện tử - viễn thông; khoa học máy tính; quản trị mạng; quản trị phần mềm; an toàn thông tin...*

- **Khối UBND xã** 02 chỉ tiêu, trong đó:

+ 01 chỉ tiêu Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở; đại học trở lên. *Chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Quản lý đô thị và công trình.*

+ 01 chỉ tiêu Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình, báo chí, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại, bưu chính, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số; đại học trở lên. *Chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính.*

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP; việc nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo hướng dẫn tại Thông báo của UBND xã Hồng Phong.

Đối với vị trí việc làm là công chức ở cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng, người đăng ký dự tuyển phải bổ sung hồ sơ phục vụ công tác thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị và tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng theo quy định.

2.2. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) đến UBND xã Hồng Phong.

Lưu ý: Trường hợp đăng ký nguyện vọng vào nhiều xã, phường có cùng nhu cầu tuyển dụng thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại xã, phường nơi đăng ký nguyện vọng 1.

Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 16/10/2026 đến hết ngày 14/11/2026.

- Hồ sơ nộp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hồng Phong, thôn Văn Mịch, xã Hồng Phong, tỉnh Lạng Sơn; **chỉ tiết liên hệ bà Hoàng Thị Thủy – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã, điện thoại 0343671194.**

3. Điều kiện, hồ sơ đăng ký và hình thức tuyển dụng: Thực hiện theo Kế hoạch số 399/KH-UBND, Thông báo số 256/TB-SNV và các phụ lục kèm theo. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một vị trí việc làm thuộc một khối; vị trí tuyển dụng chung được đăng ký nhiều nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên. Đối với vị trí Chuyên viên về chuyển đổi số tại Văn phòng Đảng ủy, thí sinh bổ sung hồ sơ thẩm tra tiêu chuẩn chính trị theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

(Có các mẫu phiếu đăng ký kèm theo)

UBND xã Hồng Phong thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Xây dựng đảng (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thanh Tuấn